



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)* :

Nama :

No. KTP / SIM / Paspor :

Ormas / Perorangan :

Alamat :

Nomor Telp / Email :

Rincian Informasi yg Dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi*** : Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 Email

Tana Paser, 2021

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (x)

*** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN PASER

DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Kesuma Bangsa, Komplek Perkantoran, Gedung D Lantai 2-3 Kavling 2, Tana Paser, Kode Pos : 76211

Website : www.diskominfo.paserkab.go.id Email : kominfo@paserkab.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggalbulan.....tahun.....dengan nomor pendaftaran*, Kami menyampaikan kepada Saudara /i:

Nama :

Alamat :

.....

.....

Nomor Telepon/Email :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

Table with 3 columns: NO, HAL-HAL TERKAIT INFORMASI PUBLIK, KETERANGAN. Rows include: 1. Penguasaan Informasi Publik**, 2. Bentuk fisik yang tersedia**, 3. Biaya yang dibutuhkan***, 4. Waktu penyediaan****.

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasai
Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Peyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu****

Tana Paser, 2021 *****
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

(.....)

Keterangan:

- * Sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (x)
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta



PEMERINTAH KABUPATEN PASER

DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Kesuma Bangsa, Komplek Perkantoran, Gedung D Lantai 2-3 Kavling 2, Tana Paser, Kode Pos : 76211

Website : www.diskominfo.paserkab.go.id Email : kominfo@paserkab.go.id

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)* :

Nama :

Alamat :

Nomor Telp / Email :

Rincian Informasi yg Dibutuhkan :

PPID memutuskan bahwa Informasi yang dimohon adalah :

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi yang

didasarkan alasan

: Pasal 17 huruf UU KIP**

Pasal Undang-Undang***

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal di atas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut:

.....
.....
.....

Dengan demikian menyatakan bahwa:

PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.

Tana Paser, 2021 ****

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(Nama & Tandatangan)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Diisi oleh PPID sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a - i UU KIP

*** Sesuai dengan Pasal 17 huruf j UU KIP, diisi oleh PPID sesuai dengan pasal pengecualian dalam undang-undang lain yang mengecualikan informasi yang dimohon tersebut (sebutkan pasal dan undang-undangnya).

**** Diisi oleh petugas dengan memperhatikan batas tentang jangka waktu pemberitahuan tertulis sebagaimana diatur dalam UU KIP dan Peraturan ini.



PEMERINTAH KABUPATEN PASER

DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Kesuma Bangsa, Komplek Perkantoran, Gedung D Lantai 2-3 Kavling 2, Tana Paser, Kode Pos : 76211

Website : www.diskominfo.paserkab.go.id Email : kominfo@paserkab.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :(diisi petugas)*

Nomor Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No Telpn :

Identitas Kuasa Pemohon** :

Nama :

Alamat :

Nomor Telpn :

B. ALASAN KEBERATAN***

- a. Permohonan Informasi di tolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....
.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (tanggal), (bulan), (tahun) (diisi oleh petugas)****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Tana Paser, 2021*****

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)
Nama & Tanda Tangan

(.....)
Nama & Tanda Tangan

Keterangan

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.

REGISTER KEBERATAN*

NO	TGL	NAMA	ALAMAT	NOMOR KONTAK	PEKERJAAN	NO. PENDAFTARAN PERMOHONAN INFORMASI	INFORMASI YANG DIMINTA	TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN							KEPUTUSAN ATASAN PPID	HARI DAN TANGGAL PEMBERIAN TANGGAPAN ATAS KEBERATAN	NAMA DAN POSISI ATASAN PPID	TANGGAPAN PEMOHON INFORMASI
									A*	B*	C*	D*	E*	F*	G*				

- Keterangan**
- No. : diisi tentang nomor registrasi keberatan
 - Tgl : diisi tentang tanggal keberatan diterima
 - Nama : diisi dengan Nama Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/atau kuasanya
 - Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi
 - Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik)
 - Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik
 - No. Pendaftaran Permohonan Informasi : diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak usah diisi.
 - Informasi yg diminta : diisi dengan informasi yang diminta
 - Tujuan Penggunaan Informasi : diisi dengan tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi
 - Alasan Pengajuan Keberatan (pasal 35 ayat(1) UU KIP) : diisi dengan memberikan tanda (v) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik:
 - a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
 - b. Tidak tersedianya informasi berkala
 - c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi
 - d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta
 - e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi
 - f. Pengenaan biaya yang tidak wajar
 - g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
 - Keputusan atasan PPID : diisi dengan keputusan yang diambil oleh Atasan PPID
 - Hari & Tgl Pemberian tanggapan atas Keberatan : diisi dari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan
 - Nama & Posisi Atasan PPID : diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SPO Badan Publik atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID
 - Tanggapan Pemohon Informasi : diisi dengan tanggapan Pemohon Informasi Publik atas Keputusan Atasan PPID