



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN BARANG**

PENGGUNA ANGGARAN :

SATKER/SKPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

TAHUN ANGGARAN 202...

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG

PEKERJAAN:

1. LATAR BELAKANG : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait dengan kebutuhan barang yang akan diadakan
.....
.....
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Maksud pekerjaan/pengadaan barang
 - b. Tujuan
Tujuan pekerjaan/pengadaan barang
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan barang
.....
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:
 - a. K/L/D/I :
 - b. Satker/SKPD :
 - c. PPK :
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber Dana :
.....
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. (..... Rupiah)
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : Hari/bulan, terhitung sejak
7. TENAGA AHLI/ TERAMPIL : (apabila diperlukan)
 - a. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - b. Fungsi/kegunaan barang;
 - c. Bahan/material yang digunakan;
 - d. Ukuran/volume/kapasitas barang;
 - e. dst

8. SPESIFIKASI TEKNIS : Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi:
- f. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - g. Fungsi/kegunaan barang;
 - h. Bahan/material yang digunakan;
 - i. Ukuran/volume/kapasitas barang;
 - j. dst
- Persyaratan lainnya meliputi:
- a. Cara pengangkutan, penimbunan/penyimpanan (apabila diperlukan);
 - b. Cara pemasangan/pengoperasian/penggunaan (apabila diperlukan);
 - c. dst
9. PELATIHAN : Pelatihan (apabila diperlukan):
- a. Macam pelatihan (tentang cara pengoperasian/menggunakan/memelihara/memperbaiki, dsb);
 - b. Sasaran pelatihan (calon operatos/mechanik,dsb);
 - c. Maksud dan tujuan diadakannya pelatihan
 - d. Waktu/lamanya pelatihan (hari/bulan);
 - e. Fasilitas yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pelatihan
 - f. dst

....., 202...

PA/KPA

.....
 NIP.



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
JASA LAINNYA**

PENGGUNA ANGGARAN :

SATKER/SKPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

TAHUN ANGGARAN 202...

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA LAINNYA

PEKERJAAN:

1. LATAR BELAKANG : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan Jasa Lainnya
.....
2. MAKSUD DAN TUJUAN : a. Maksud
Maksud pengadaan Jasa Lainnya

b. Tujuan
Tujuan pengadaan Jasa Lainnya
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan jasa konsultansi
.....
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan Jasa Lainnya:
a. K/L/D/I :
b. Satker/SKPD :
c. PPK :
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA : a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan Jasa Lainnya:
.....
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. (..... Rupiah)
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG : a. Ruang lingkup pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya;
b. Lokasi pengadaan pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya;
c. Fasilitas yang dapat disediakan oleh PA/KPA/PPK dan/atau yang harus disediakan sendiri oleh Penyedia Jasa Lainnya.
7. PRODUK YANG DIHASILKAN : Hasil/produk yang akan dihasilkan dari Pengadaan Jasa Lainnya :
a. Target yang harus dipenuhi sesuai ketentuan yang ditetapkan;
b. Kualitas hasil produksi sesuai yang ditetapkan;
c. Dll.
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN : Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan Pengadaan Jasa Lainnya
..... hari/bulan/....

Format Kerangka Acuan Kerja dapat di sesuaikan dengan kebutuhan

9. **TENAGA TERAMPIL YANG DIBUTUHKAN** : Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :
- a. Tingkat pendidikan minimal tenaga terampil yang dibutuhkan;
 - b. Pengalaman dalam menangani pekerjaan yang sejenis/sesuai bidang yang dibutuhkan;
 - c. Jumlah tenaga terampil yang dibutuhkan;
 - d. Waktu penugasan sesuai ketentuan;
 - e. Dll.
- 10 **METODA KERJA** : Metoda kerja yang harus dilakukan oleh Penyedia Jasa Lainnya dalam melaksanakan pekerjaan, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, antara lain meliputi:
- a. Kemajuan/hasil pekerjaan yang harus dapat diselesaikan dalam sehari dengan menggunakan tenaga terampil yang tersedia;
 - b. Persyaratan dalam menggunakan bahan/material, peralatan yang diperlukan terkait dengan target yang ditetapkan;
 - c. Dll.
- 11 **SPESIFIKASI TEKNIS** : Spesifikasi yang diperlukan, meliputi:
- a. Spesifikasi teknis untuk bahan/material dan peralatan yang diperlukan, harus memenuhi standar yang ditetapkan;
 - b. Hasil yang dapat diproduksi/diselesaikan harus memenuhi standar/kualitas sesuai yang ditetapkan;
 - c. Dll.
- 12 **LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN** : Laporan yang harus dibuat oleh Penyedia Jasa Lainnya, meliputi :
- a. Laporan harian;
 - b. Laporan mingguan;
 - c. Laporan bulanan;
- Isi laporan menyangkut tentang kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan, penggunaan bahan/material serta peralatan yang digunakan dan kendala dan pemecahan masalah yang dilakukan.

....., 201...

PA/KPA

.....

.....

NIP.



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN KONSTRUKSI**

PENGGUNA ANGGARAN :

SATKER/SKPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

TAHUN ANGGARAN 202...

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PEKERJAAN KONSTRUKSI

PEKERJAAN:

1. LATAR BELAKANG : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan konstruksi
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Maksud pekerjaan pengadaan konstruksi
 - b. Tujuan
Tujuan pekerjaan pengadaan konstruksi
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan pengadaan konstruksi
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pekerjaan pengadaan konstruksi:
 - a. K/L/D/I :
 - b. Satker/SKPD :
 - c. PPK :
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber Dana :
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. (..... Rupiah)
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang lingkup pengadaan pekerjaan konstruksi
 - b. Lokasi pengadaan pekerjaan konstruksi
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK
(apabila diperlukan);
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : Hari/bulan, terhitung sejak (termasuk waktu yang diperlukan untuk pemeliharaan pekerjaan konstruksi)
8. TENAGA AHLI : Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan konstruksi (apabila diperlukan)
 - a.;
 - b.;
 - c. Dst

9. KELUARAN/
PRODUK YANG
DIHASILKAN : Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan pekerjaan konstruksi :
- 10 SPESIFIKASI
TEKNIS
PEKERJAAN
KONSTRUKSI : Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi, meliputi:
- a. Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan;
 - b. Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan;
 - c. Ketentuan penggunaan tenaga kerja;
 - d. Metode kerja/prosedur pelaksanaan pekerjaan
 - e. Ketentuan gambar kerja;
 - f. Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan untuk pembayaran;
 - g. Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi
 - h. Ketentuan mengenai penerapan manajemen K3 konstruksi (Keselamatan dan Kesehatan Kerja);
 - i. Dll yang diperlukan

....., 202...

PA/KPA

.....

.....
NIP.



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
JASA KONSULTANSI**

PENGGUNA ANGGARAN :

SATKER/SKPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

TAHUN ANGGARAN 201...

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA KONSULTANSI

PEKERJAAN:

1. LATAR BELAKANG : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan jasa konsultansi
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Maksud pengadaan jasa konsultansi
 - b. Tujuan
Tujuan pengadaan jasa konsultansi
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan jasa konsultansi
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan konsultansi:
 - a. K/L/D/I :
 - b. Satker/SKPD :
 - c. PPK :
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber Dana :
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. (..... Rupiah)
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - d. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi
 - e. Lokasi pengadaan pekerjaan/pengadaan konsultansi
 - f. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK (apabila diperlukan);
7. PRODUK YANG DIHASILKAN : Hasil/produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultansi
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN : Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi hari/bulan/....
(dapat berupa laporan hasil studi, hasil penyusunan desain atau laporan pengawasan konstruksi, dsb)

Format Kerangka Acuan Kerja dapat di sesuaikan dengan kebutuhan

9. TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN : Tenaga ahli yang dibutuhkan meliputi :
- a. Tingkat pendidikan formal sesuai bidang keahlian dari masing-masing tenaga ahli yang dibutuhkan;
 - b. Pengalaman dalam menangani pekerjaan yang sejenis/sesuai bidang keahliannya;
 - c. Jumlah masing-masing tenaga ahli yang dibutuhkan;
 - d. Waktu penugasan dari masing-masing tenaga ahli;
 - e. Dll.
10. PENDEKATAN DAN METODOLOGI : Pendekatan/penghampiran masalah terkait dengan kebutuhan jasa konsultansi dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultansi
11. SPESIFIKASI TEKNIS : Spesifikasi yang diperlukan, meliputi:
- a. Formulasi yang akan dipergunakan dalam menyusun analisa dan perhitungan lainnya (apabila diperlukan);
 - b. Ketentuan tentang survey dan pengukuran serta investigasi;
 - c. (apabila diperlukan);
12. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN : Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultansi, meliputi:
- d. Laporan pendahuluan;
 - e. Laporan pertengahan;
 - f. Laporan akhir;
 - g. Laporan bulanan.

....., 202...

PA/KPA

.....

.....
 NIP.



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PEKERJAAN SWAKELOLA

PENGGUNA ANGGARAN :

SATKER/SKPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

TAHUN ANGGARAN 202...

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PEKERJAAN SWAKELOLA

PEKERJAAN : (Pengadaan pekerjaan swakelola).....

.....

1. **LATAR BELAKANG** : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan swakelola yang akan dilaksanakan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan pekerjaan swakelola
.....
.....
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
 - a. Maksud
Maksud pengadaan pekerjaan swakelola
 - b. Tujuan
Tujuan dari pengadaan swakelola
3. **TARGET/ SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan pekerjaan swakelola
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola:
 - a. K/L/D/I :
 - b. Satker/SKPD :
 - c. PPK :
5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** :
 - a. Sumber Dana :
.....
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. (..... Rupiah)
6. **RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG** :
 - a. Ruang lingkup pengadaan pekerjaan swakelola
 - b. Lokasi pengadaan pekerjaan swakelola
 - c. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK
(apabila diperlukan);
7. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN** : Jangka waktu pelaksanaan pengadaan pekerjaan swakelola hari/bulan, terhitung sejak termasuk waktu yang diperlukan untuk pemeliharaan pekerjaan swakelola (apabila diperlukan)
8. **TENAGA KERJA DAN/ ATAU TENAGA AHLI PERSEORANGAN** : Tenaga kerja upah borongan dan/ atau tenaga ahli perseorangan yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola (apabila diperlukan)

Format Kerangka Acuan Kerja dapat di sesuaikan dengan kebutuhan

9. BAHAN/ MATERIAL DAN PERALATAN : Bahan/material dan peralatan yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola (apabila diperlukan)
10. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN : Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan pekerjaan swakelola :
11. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI : Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi , meliputi :
- a. Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan;
 - b. Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan ;
 - c. Ketentuan penggunaan tenaga kerja (apabila diperlukan);
 - d. Metode kerja/ prosedur pelaksanaan pekerjaan;
 - e. Ketentuan gambar kerja (apabila diperlukan);;
 - f. Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan;
 - g. Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi;
 - h. Ketentuan mengenai penerapan manajemen K3 konstruksi (Keselamatan dan kesehatan kerja);
 - i. Dll yang diperlukan

....., 202...

PA/KPA

.....

.....
 NIP.