



BUPATI PASER
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI PASER
NOMOR 478/KEP-115/2022

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN
PUBLIK DAN PENUNJUKAN PETUGAS ADMINISTRASI PADA PERANGKAT
DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PASER**

BUPATI PASER,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik dan Penunjukan Petugas Administrasi pada Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Paser;
- b. bahwa Pembentukan Tim sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Paser.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
5. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2022.
- Memperhatikan** : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;

2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Road Map Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020-2024;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 131.64-318 Tahun 2021 Tanggal 23 Februari 2021 tentang Pengesahan Pengangkatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Hasil Pemilihan Kepala Daerah Serentak Tahun 2020 di Kabupaten dan Kota pada Provinsi Kalimantan Timur.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
KESATU : Membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik dan Penunjukan Petugas Administrasi pada Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Paser dengan Komposisi dan Personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini bertugas :
1. Pembina
 - a. menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Paser yang meliputi organisasi, sumber daya manusia, dan anggaran yang memadai; dan
 - b. memberikan pembinaan, kebijakan, dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Paser.
 2. Penanggung Jawab
 - a. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan pada Perangkat Daerah, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
 - b. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
 - c. memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
 3. Anggota
 - a. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
 - b. merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 - c. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
 - d. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggungjawab; dan
 - e. anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggungjawab/Ketua.

4. Pengelola Pengaduan/Tim Admin
 - a. melakukan pengelola pengaduan yang diteruskan oleh pengelola SP4N-LAPOR! di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 - b. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau Pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 - c. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
 - d. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan, serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
 - e. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional, SP4N-LAPOR! Untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
5. Pejabat Penghubung
 - a. menginformasikan pengaduan kepada Kepala Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti;
 - b. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 - c. menjawab pengaduan pada Perangkat Daerah; dan
 - d. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Perangkat Daerah.

- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini harus berpedoman pada petunjuk dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab kepada Bupati Paser;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2022;
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di Tana Paser
pada tanggal 8 Februari 2022

BUPATI PASER,



FAHMI FADLI

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Inspektur Inspektorat Kabupaten Paser di Tana Paser;
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Paser di Tana Paser;
3. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Paser di Tana Paser;
4. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser di Tana Paser;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan di pergunakan sebagaimana mestinya.

KOMPOSISI DAN PERSONALIA
TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PENUNJUKAN PETUGAS
ADMINISTRASI PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH
KABUPATEN PASER

- Pembina : 1. Bupati Paser
2. Wakil Bupati Paser
- Penanggung Jawab/Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten Paser
- Anggota : 1. Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Paser
2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Paser
3. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser
4. Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Paser

PETUGAS ADMINISTRASI

A. PENGELOLA PENGADUAN/TIM ADMIN

NO.	Perangkat Daerah	Jabatan	Operator	Email
1.	Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian Kabupaten Paser	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda (Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelayanan Informasi)	Staf Pelayanan dan Pengelolaan Informasi Publik	ppelayananinformasi@gmail.com
2.	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar	dedystamzah@yahoo.co.id

B. PEJABAT PENGHUBUNG

NO.	Perangkat Daerah	Penanggung Jawab	Operator	E-MAIL
1.	Inspektorat	Auditor Pertama	Pegawai tidak tetap	dumas.insppaser@gmail.com
2.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Perencana Ahli Muda	Pelaksana Perencanaan	disdikpaser@gmail.com
3.	Dinas Kesehatan	Perencana Ahli Muda	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Dinkespaser.kaltim@gmail.com
4.	Dinas Perhubungan	Sekretaris Dinas Perhubungan	Pelaksana	
5.	Dinas Lingkungan Hidup	Perencana Ahli Muda	Pelaksana Perencanaan	Dihkab.paser@gmail.com
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Kepala Sub Bagian Umum	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	pupaser@gmail.com

8.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Perencana Ahli Muda	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Dpmd.kabpaser@gmail.com
9.	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Analisis Dokumen Perizinan	Staf PTT	Kabpaser.dpmpstsp@gmail.com
10.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengelola data	Staf PTT	dkpuspaser@gmail.com
11.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Staf logistik	ziziprastama@gmail.com
12.	Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata	Perencana Ahli Muda	Pelaksana Perencanaan	disporaparpaser@gmail.com
13.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Perencana Ahli Muda	Pelaksana Perencanaan	Disnakertrans31@gmail.com
14.	Dinas Sosial	Perencana Ahli Muda	Pengelola sarana dan prasarana kantor	Sosial.paser2015.dp@gmail.com
15.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Plt. Sekretaris	PTT	Disdukcapilpaser@2022@gmail.com
16.	Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi dan UKM	Sekretaris	Staf Tata Usaha	perindagkoppaser@gmail.com
17.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Plt. Sekretaris	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Disbunak2020@gmail.com
18.	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	Sekretaris	Pelaksana Perencanaan	Dis.tph.paser20@gmail.com
19.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak	Kepala Sub Bagian Umum	Staf Umum dan Kepegawaian	Dppkbpppakab.paser@gmail.com
20.	Dinas Ketahanan Pangan	Sekretaris	Staf Bagian Umum	Dkp7797@gmail.com

21.	Dinas Perikanan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan	perikananpaser@gmail.com
22.	Satpol PP	Kepala Bidang PPUD dan Tindak Internal	Pengolah data intelejen	satpolppkabpaser@gmail.com
23.	Dinas Pemadam Kebakaran	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	Pranata Pemadam Kebakaran	disdamkarpaser@gmail.com
24.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	Sekretaris	Staf PTT	bappedalitbang@bappeda.paserkab.go.id
25.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengelola Data	Staf Perencanaan	Bkpsdm.kab.paser@gmail.com
26.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Kepala Sub Bagian Umum	Staf Pelaksana	Kepegawaian.bpkad@gmail.com
27.	Badan Pendapatan Daerah	Kepala Sub Bidang Perencanaan Pengembangan Potensi	Analisis Pendapatan Daerah	pendapatanpaser@gmail.com
28.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Pelaksana	Admin Pusdalops	pusdalopsbpbdpaser@gmail.com
29.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Dinas	Pelaksana Pengelola Data	Kesbangpol_paser@yahoo.com
30.	RSUD Panglima Sebaya	Kepala Sub Bagian Umum	Teknis Informatika	Rsudsebaya@gmail.com
31.	Kecamatan Tanah Grogot	Pengadministrasi Pemerintahan	Pengadiministrasi Kependudukan	Kecamatantgt@gmail.com
32.	Kecamatan Pasir Belengkong	Sekretaris Camat	Staf pelaksana	Ppid.kec.paserbelengkong@gmail.com
33.	Kecamatan Kuaro	Sekretaris Camat	Staf Bagian Umum dan Kepegawaian	kuarokecamatan@gmail.com

34.	Kecamatan Long Ikis	Sekretaris Camat	Staf Umum dan Kepegawaian	Bagian dan	Husnihp1967@gmail.com
35.	Kecamatan Long Kali	Sekretaris Camat	Staf Umum dan Kepegawaian	Bagian dan	Kec.longkali@gmail.com
36.	Kecamatan Batu Sopang	Sekretaris Camat	Staf Pemerintahan dan Kependudukan		Kec.batu.sopang@gmail.com
37.	Kecamatan Batu Engau	Sekretaris Camat	Kepala Sub Bagian program dan keuangan		syachruni@gmail.com
38.	Kecamatan Muara Komam	Sekretaris Camat	Staf Kecamatan		muarakomammediacenter@gmail.com

BUPATI PASER,



FAHMI FADLI